

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»


БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении условий доступности для инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов
и услуг, а также оказания им необходимой помощи в
Беломорско-Онежском филиале
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

Васильев А.В. Дата: 2023.06.05
13:29:38 +03'00'

Петрозаводск
2023

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 2 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
от 01.06.2023 № 89-од


Система менеджмента качества

Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи в Беломорско-Онежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Вводится впервые
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение регулирует вопросы обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи в Беломорско-Онежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки:	Директор филиала
Исполнитель:	Заместитель директора по ИРиБ Раджабов Р.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 3 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

Оглавление

Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. Общие положения.....	5
II. Понятия и определения.....	6
III. Основные принципы	6
IV. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие.....	7
V. Управление деятельностью учреждения	7
VI. Условия доступности объектов.....	7
VII. Условия доступности услуг	8
VIII. Ответственность за несоблюдение требований Положения	8
IX. Заключительные положения.....	8
Приложение к Положению об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи в Беломорско-Онежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	9
Приложение к Инструкции по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ.....	18

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 4 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Организационный отдел	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Заместитель директора по ИРиБ	2
Отдел инфраструктурного развития	3

Лист учета корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1				
2				
3				
4				
5				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 5 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

I. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее – Положение) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и других маломобильных групп граждан (далее – инвалиды) при посещении ими здания и помещений Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал, учреждение) и получении услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов Сотрудниками (далее – Сотрудники).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах инвалидов;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Минобрнауки России по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования».

1.3. Цель: обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Филиале, в том числе детям-инвалидам, лицам с ОВЗ и иным маломобильным группам населения (далее МГН), равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равного права на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Филиалом без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Филиала.


1.4. Задачи:

1.4.1. Обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудникам;

1.4.2. Закрепление и разъяснение Сотрудникам основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Филиалу и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

1.4.3. Формирование у Сотрудников единообразного понимания политики Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

1.4.4. Закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 6 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

1.4.5. Формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.5. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Филиале, включают:

1.5.1. определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

1.5.2. обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

1.5.3. создание инвалидам условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

1.5.4. создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

1.5.5. отражение на официальном сайте Филиала информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

II. Понятия и определения

2.1. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.2. Инвалидность – это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющимися нарушениями здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.


2.3. Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) – жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

III. Основные принципы

3.1. Деятельность Филиала, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Филиале осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1.1. уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 7 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

- 3.1.2. недискриминация;
- 3.1.3. полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- 3.1.4. уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- 3.1.5. равенство возможностей;
- 3.1.6. доступность;
- 3.1.7. равенство мужчин и женщин;
- 3.1.8. уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

IV. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

4.1. Все Сотрудники должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из нормативно-правовых актов.

V. Управление деятельностью учреждения

5.1. Эффективное управление деятельностью Филиала, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старшего дежурного и иных Сотрудников.

5.2. Директор определяет ключевые направления предоставления услуг инвалидам, утверждает мероприятия, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль.


5.3. Начальник отдела инфраструктурного развития отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляет контроль за реализацией предоставления доступности объектов Филиала инвалидам.

5.4. Сотрудники осуществляют меры по реализации предоставления объектов и услуг инвалидам в Филиале в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения предоставления услуг инвалидам в Филиале, а также Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ (Приложение к настоящему Положению) доводятся до сведения всех Сотрудников и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

VI. Условия доступности объектов

- 6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников, ответственных за предоставление услуги.
- 6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 8 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него;

6.6. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядке.

VII. Условия доступности услуг

7.1. Оказание Сотрудниками инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

7.2. Оказание Сотрудниками филиала, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

VIII. Ответственность за несоблюдение требований Положения

8.1. Директор, администрация и Сотрудники независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Филиала относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.


IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и вводится в действие приказом директора Филиала.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 9 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

Приложение к Положению об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи в Беломорско-Онежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Инструкция) разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 № 1309;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты» Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования» от 02.12.2015 № 1399;
- иных нормативно-правовых и локальных актов.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в целях:


- недопустимости дискриминации в Филиале по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области;
- реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на получение образования и социальной адаптации в условиях Филиала.

1.3. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми Сотрудниками.

1.4. В соответствии с настоящей Инструкцией Сотрудники проходят инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг Филиала, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ).

1.5. Инструктаж проводится ответственным лицом за работу с инвалидами и лицами с ОВЗ.

1.6. Для учета работы по инструктажу и обучению Сотрудников по работе с лицами с ОВЗ и инвалидами ведется «Журнал инструктажа по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» (далее – журнал). Форма журнала представлена в приложении к настоящей инструкции. В журнале ведется запись темы

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 10 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

инструктажа, даты, ФИО, должности Сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО, должность и подпись Сотрудника, проводившего его.

1.7. Допуск к работе вновь принятых работников Филиала осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам доступности объектов и услуг Филиала.

1.8. Всем Сотрудникам при общении с детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ соблюдать правила этикета, утвержденными в Филиале.

1.9. При общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении, следует уведомить о наличии на объектах Филиала определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможности пользоваться им. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода, куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

1.10. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места.

1.11. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в Филиале (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.).

1.12. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в Филиале.

1.13. После предоставления услуги сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.

1.14. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

1.15. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.

1.16. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения Филиала.


2. Правила этикета при общении с инвалидами

2.1. Правила этикета при общении с инвалидами для работников Филиала (далее – Правила) представляют собой свод общих принципов и правил, направленных на соблюдение морально-этических и нравственных норм, модели поведения работниками Филиала при общении с инвалидами и другими маломобильными гражданами (далее – МГН).

2.2. Целью данных правил является установление эффективного общения с инвалидами и другими МГН, а также оказание им при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.3. Каждый работник Филиала должен принимать все необходимые меры для развития коммуникативных компетенций, умений и навыков, необходимых для эффективного общения при оказании помощи инвалидам и другим МГН.

2.4. Знание и соблюдение работниками положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, а также необходимым

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 11 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

условием для создания и поддержания репутации учреждения, формирования положительной культуры общения при оказании помощи инвалидам и другим МГН в Филиале.

2.5. Основные коммуникативные навыки при общении с инвалидами:

- избегать конфликтных ситуаций;
- внимательно слушать инвалида и слышать его;
- регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;
- обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;
- цивилизовано противостоять манипулированию;
- сомневаясь, рассчитывать на свой здравый смысл и способность к сочувствию;
- относиться к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважать.

2.6. Общие правила этикета при общении с инвалидами:

2.6.1. Обращение к человеку: когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2.6.2. Пожатие руки: когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку – правую или левую, что вполне допустимо.

2.6.3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

2.6.4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

2.6.5. Адекватность и вежливость: обращайтесь с взрослыми-инвалидами как с взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на «ты», только если вы хорошо знакомы.

2.6.6. Не опирайтесь на кресло-коляску: опираться или виснуть на инвалидной коляске – то же самое, что и опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже раздражает.

2.6.7. Инвалидная коляска – это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.


2.6.8. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам – понять его.

2.6.9. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, руки) не мешало.

2.6.10. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

2.6.11. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав «Увидимся» или «Вы слышали об этом...?» тому, кто не может видеть или слышать.

2.7. Правила этикета при общении с лицами с разными расстройствами функций организма.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 12 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

2.7.1. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении:

- помните, что инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида – то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения;

- всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом;

- если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям;

- если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, неожиданный толчок может привести к потере равновесия;

- всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить;

- если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову;

- если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее;

- помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием;

- не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской – это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2.7.2. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения зрения или незрячими:

- предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой;

- опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.;

- используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным;

- обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем;


- если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят;

- если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом;

- всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону;

- всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом;

- когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 13 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет;

- когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь;

- не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его. Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать;

- избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола»;

- если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь;

- при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад – это неудобно.

2.7.3. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

- разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица;

- существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них;

- некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты;

- чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой;

- говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо;

- если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение.

Используйте жесты;

- убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник;


- если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята;

- если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться;

- не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами;

- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;

- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 14 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

- нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;

- нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

2.7.4. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения:

- используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу;

- избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком;

- исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек. Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли;

- обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события;

- обращайтесь непосредственно к человеку;

- помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

2.7.5. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения:

- психические нарушения – не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир;

- не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении;

- обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности;

- не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно;

- неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей;

- если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему;

- не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.


2.7.6. Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи:

- не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их в ваших интересах;

- не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль;

- не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время;

- смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 15 из 17
	Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи	Версия:	1

- не думайте, что затруднения в речи – показатель низкого уровня интеллекта человека;

- старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка;

- не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить.

Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам;

- не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего;

- если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ – написать, напечатать.

Приложение к Инструкции по сопровождению
инвалидов и лиц с ОВЗ

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЖУРНАЛ

ИНСТРУКТАЖА РАБОТНИКОВ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

